



CONTRATTO DI LOCAZIONE TEMPORANEA PER LA SALA DELLA SEDE DEGLI SCOUT DEL MOESANO

La sezione degli Scout del Moesano mette a disposizione di singole persone, gruppi o associazioni una sala per riunioni, assemblee, conferenze, manifestazioni o scopi analoghi, secondo le condizioni di seguito indicate.

1. PARTI DEL CONTRATTO

Associazione	SCOUT DEL MOESANO
Indirizzo	Alla Cioldina 45
NPA – Località	6535 Roveredo/GR

Locatario (organizzatore):

Nome e Cognome o Società/Associazione	
Indirizzo	
NPA – Località	
Telefono	
Indirizzo E-mail	
Assicurazione Responsabilità civile	
No. Polizza assicurazione Resp. Civile	

2. DURATA E SCOPO DELLA LOCAZIONE

La Sezione Scout del Moesano mette a disposizione dell'organizzatore la **sala**, comprensiva dei **servizi igienici (bagno)** e dell'**impianto di riscaldamento**, per il seguente periodo:

Dal (giorno e ora)	
Al (giorno e ora)	
Denominazione dell'evento	

La messa a disposizione è limitata esclusivamente al periodo indicato e allo scopo dichiarato dall'organizzatore e approvato dalla Sezione Scout del Moesano. Verranno valutati scopo e età dei richiedenti.

3. RESPONSABILITÀ CIVILE E ASSICURAZIONE

- L'organizzatore è pienamente responsabile per eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo della sala, anche se causati da uno dei propri ospiti.
- L'organizzatore è responsabile di disporre di un'adeguata copertura assicurativa (responsabilità civile).
- La Sezione Scout del Moesano declina ogni responsabilità, nei limiti consentiti dalla legge.

4. MINORI

È fatto **divieto assoluto** di lasciare minori senza la **costante supervisione di almeno un adulto responsabile**.

L'organizzatore è integralmente responsabile della sorveglianza dei minori presenti e del rispetto delle norme di sicurezza e di legge applicabili.

5. REGOLAMENTO D'USO

- La sala può contenere **al massimo 50 persone**;
- È **vietato fumare** all'interno dei locali;
- È vietato il consumo di alcool ai minori conformemente alla legge in vigore nei Grigioni;
- È **vietato l'uso di candele scintillanti**, fuochi pirotecnici o materiali simili;
- È **vietato introdurre o utilizzare fornelli a gas**;
- Il frigorifero deve essere lasciato vuoto;
- Tutti i rifiuti devono essere portati via dagli occupanti;
- Anche gli spazi esterni devono essere lasciati puliti.

6. QUIETE E ORDINE

Durante tutta la durata dell'evento, l'organizzatore è responsabile del mantenimento della quiete e dell'ordine all'interno e all'esterno dello stabile.

Per rispetto del vicinato:

- Dopo le ore **22:00** è vietato tenere aperte finestre e porta d'entrata, salvo brevi aperture per il ricambio d'aria;
- Le persone che lasciano lo stabile sono tenute a rispettare la quiete notturna;
- Dopo le ore 22:00 il volume della musica e delle attività deve essere ridotto al minimo.

7. SICUREZZA ANTINCENDIO

Nei locali sono presenti:

- **un estintore situato in cucina**
- **una coperta ignifuga situata in cucina**

L'organizzatore si impegna a informare i partecipanti della loro presenza indicando la loro ubicazione e di garantire che le vie di fuga rimangano sempre libere.

8. PULIZIA E RICONSEGNA

I locali devono essere restituiti nelle **stesse condizioni** in cui sono stati consegnati.

Al termine dell'evento l'organizzatore è responsabile:

- della pulizia dei locali utilizzati;
- Le decorazioni devono essere rimosse al termine dell'evento. Puntine e nastro adesivo devono essere tolti da pareti e tavoli;
- della pulizia dei servizi igienici;
- della pulizia delle aree esterne (coriandoli, non lasciare mozziconi, ecc.).

Il controllo finale sarà effettuato dalla persona di contatto designata.

Se i locali non risultassero sufficientemente puliti, i costi per la pulizia supplementare verranno fatturati separatamente al costo di **CHF 30.- all'ora**.

Eventuali danni a locali, mobili o infrastrutture verranno fatturati separatamente dopo il controllo finale.

Al termine dell'evento occorre assicurarsi che:

- le finestre e le persiane siano chiuse;
- le luci e i riscaldamenti siano spenti;
- la porta della sala e l'entrata principale siano chiuse a chiave.

9. COSTI

Utilizzo con pulizie a carico del locatario	1 o 2 giorni	Più giorni
Periodo aprile-ottobre	100.- al giorno	Su richiesta
Periodo novembre-marzo	130.- al giorno	Su richiesta

Su richiesta è possibile richiedere il servizio di pulizia finale dei locali al costo di 25.- all'ora.

10. CAUZIONE E CHIAVI

È richiesta una **cauzione di CHF 100.-**, che verrà restituita se la sala sarà riconsegnata pulita e in ordine. La cauzione dovrà essere versata sul conto della sezione al momento della conferma della prenotazione tramite il cedolino allegato. Sarà restituita alla riconsegna delle chiavi.

In caso di mancato rispetto delle condizioni di pulizia e riconsegna, la cauzione potrà essere trattenuta, fatti salvi eventuali costi supplementari.

In caso di smarrimento, perdita o mancata restituzione delle chiavi, l'organizzatore risponde dei costi effettivi di sostituzione delle chiavi. Qualora, sulla base di una valutazione oggettiva e per motivate ragioni di sicurezza si renda necessaria la sostituzione del cilindro della serratura, il locatore potrà

addebitare al locatario esclusivamente i costi effettivamente sostenuti, fino a un importo massimo di CHF 500.–.

11. DISDETTA

La prenotazione può essere disdetta **fino a 48 ore prima** dell'inizio dell'evento senza alcuna penale. In caso di disdetta tardiva, il costo dell'utilizzo verrà addebitato integralmente.

12. TASSE E PERMESSI

Tutte le tasse, autorizzazioni, diritti d'autore (SUISA) o altri permessi necessari sono a carico dell'organizzatore.

La Sezione Scout del Moesano declina ogni responsabilità in merito.

13. DIRITTO APPLICABILE E FORO

Il presente contratto è soggetto al diritto svizzero.
Foro competente: Roveredo (GR).

14. ACCETTAZIONE

Con la firma, l'organizzatore dichiara di aver letto, compreso e accettato integralmente tutte le clausole del presente contratto.

Luogo e data: _____

Firma del locatario (organizzatore): _____

Firma per la Sezione Scout del Moesano: _____

Ricevuta

Conto / Pagabile a
CH63 0900 0000 6525 1927 3
Sezione Scout del Moesano
A la Cioldina
6535 Roveredo GR

Pagabile da (nome/indirizzo)

┌

└

Valuta Importo
CHF

┌

└

Punto di accettazione

Sezione pagamento



Valuta Importo
CHF

┌

└

Conto / Pagabile a

CH63 0900 0000 6525 1927 3
Sezione Scout del Moesano
A la Cioldina
6535 Roveredo GR

Pagabile da (nome/indirizzo)

┌

└